



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati
Tel. 02 90969855 - Cod.Fisc.91546560151 - C.U. UF3APK
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it
Sito: www.icsgandhi.edu.it

Circolare alunni n° 011

Trezzano Rosa, 06/10/2026

**Ai genitori degli alunni
della scuola dell'infanzia
e primaria di Grezzago e
Trezzano Rosa**

e p.c. Ai Docenti e Personale ATA

**Oggetto: Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di interclasse e intersezione
a.s. 2026/2027.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 31/05/74 n° 416 art.3;
VISTO l'O.M. 215/91 e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la Nota DGOSV prot. n. 0169661 del 30.09.2026;
VISTA la Circolare USR Lombardia prot. n. 0053230 del 05/10/2026;
SENTITO il parere del Consiglio d' Istituto;

INDICE

Le elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica con procedura semplificata per l'anno scolastico 2026/2027.

Le elezioni per i rappresentanti di interclasse e intersezione si terranno nelle rispettive scuole, come da seguente calendario:

- | | | | |
|-------------|------------|----------------------|----------------|
| • Mercoledì | 21/10/2026 | scuola primaria | - interclasse |
| • Giovedì | 22/10/2026 | scuola dell'infanzia | - intersezione |

Le **assemblee** che precedono le votazioni, **dalle ore 17.00 alle 18.00**, saranno presiedute dal docente coordinatore che affronterà i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Programmazione educativo-didattica annuale della classe – Progetti – Uscite didattiche;
2. Regolamento; Patto educativo di corresponsabilità
3. Compiti dei rappresentanti di classe;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati
Tel. 02 90969855 - Cod.Fisc.91546560151 - C.U. UF3APK
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it
Sito: www.icsgandhi.edu.it

* Per quanto riguarda il punto 3, il coordinatore presenterà brevemente il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, raccoglierà le disponibilità dei genitori interessati a farne parte e comunicherà una data indicativa per la prima riunione, durante la quale si procederà con l'elezione dei rappresentanti.

Al termine delle assemblee verranno insediati i seggi.

Le **votazioni** alle quali sono chiamati a partecipare **tutti i genitori** degli alunni o i loro tutori legali, si svolgeranno dalle ore **18.00 alle ore 20.00** con le seguenti modalità:

- Insediamento del seggio composto da tre genitori: 1 presidente e 2 scrutatori;
- Al termine delle votazioni, spoglio delle schede e proclamazione degli eletti da parte di ciascun seggio. Risulterà eletto **1 genitore** per ciascuna classe; in caso di parità si effettuerà il sorteggio.

Tutti i genitori e tutori legali sono contemporaneamente elettori attivi e passivi.

Le madri devono essere indicate con il cognome da nubile. Nelle scuole dell'infanzia e primarie ciascun elettore potrà indicare sulla scheda **una** sola preferenza.

E' necessario che ogni elettore sia munito di documento di riconoscimento.

Al termine dello scrutinio il Presidente consegnerà al collaboratore scolastico di plesso di turno il materiale elettorale.

Si ricordano, in sintesi, i compiti dei Rappresentanti di classe.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE:

- fa da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica (facendosi portavoce di problemi comuni, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte);
- informa i genitori sulle iniziative che li riguardano;
- partecipa alle riunioni del consiglio in cui è stato eletto.

NON DEVE INVECE:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica e il metodo di insegnamento).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella Sesana

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Documento informatico firmato digitalmente
dal Dirigente Scolastico
prof.ssa SESANA GABRIELLA