



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati
Tel. 02 90969855 - Cod.Fisc.91546560151 - C.U. UF3APK
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it
Sito: www.icsgandhi.edu.it

Circ. alunni n. 003

Trezzano Rosa, 14/09/2026

Circ. doc./ATA n. 008

A tutti i genitori

Al personale docente e ATA

dell'I.C. Gandhi
di Trezzano Rosa

OGGETTO: COMUNICAZIONE ORARIO SEGRETERIA – A.S. 2026/2027

Si comunicano:

1. Gli orari di ricevimento degli **uffici di segreteria** (apertura al pubblico)

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	8.00 – 9.30	16.00 – 16.45
Martedì	8.00 – 9.30	12.00 – 13.30
Mercoledì	8.00 – 9.30	14.00– 15.15
Giovedì	8.00 – 9.30	12.00 – 13.30
Venerdì	8.00 – 9.30	14.00 – 15.15

2. Gli orari per eventuali **contatti telefonici**

	Dalle ore alle ore	Dalle ore alle ore	Dalle ore alle ore
Lunedì	7.45 – 9.00	13.15 – 14.15	16.00 – 16.45
Martedì	7.45 – 9.00	13.15 – 14.15	16.00 – 16.45
Mercoledì	7.45 – 9.00	13.15 – 14.15	16.00 – 16.45
Giovedì	7.45 – 9.00	13.15 – 14.15	16.00 – 16.45
Venerdì	7.45 – 9.00	13.15 – 14.15	16.00 – 16.45



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"**

20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati

Tel. 02 90969855 - Cod.Fisc.91546560151 - C.U. UF3APK

E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it

Sito: www.icsgandhi.edu.it

Per una migliore organizzazione del lavoro da parte della segreteria e per una maggiore qualità ed efficienza del servizio erogato, si chiede a tutta l'utenza di rispettare rigorosamente gli orari indicati.

Si fa presente inoltre che saranno evase esclusivamente le richieste inoltrate all'amministrazione tramite mail al seguente indirizzo MIIC8CJ00N@istruzione.it. Non verranno accolte richieste via telefono.

Si ricorda infine che, secondo quanto stabilito dall'art. 2 comma 2 Legge 241/90, l'amministrazione ha trenta giorni per evadere le richieste giunte agli uffici di segreteria, pertanto coloro che necessitano di documentazione sono pregati di presentare richiesta con congruo anticipo rispetto a eventuali scadenze.

Gli uffici di segreteria sono così organizzati:

- Ufficio Personale docente scuola secondaria e personale ATA: **Vincenzo Ballone**
- Ufficio Personale docente scuola infanzia e primaria; rapporti Enti esterni: **Marsilio Chiara**
- Ufficio Alunni/Didattica; gestione alunni - registro elettronico - collaborazione per uscite didattiche/viaggi di istruzione: **Porcelluzzi Daniela**
- Ufficio Didattica: **Porcelluzzi Daniela**
- Ufficio Contabilità: **Nino Arrigo**

Certa della Vostra collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella Sesana

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Responsabile del servizio: Sciolti R.

Responsabile del procedimento: Marsilio C.